

## **Gribskov Gymnasiums whistleblowerpolitik**

Gribskov Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle medarbejdere, der arbejder på skolen. Gribskov Gymnasium ønsker med ordningen, at alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser og andre alvorlige forhold kommer frem i lyset, og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så medarbejdere kan indberette om sådanne uden frygt for negative konsekvenser. Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige kanaler – f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant – i forhold til at rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

### ***Whistleblowerenhed***

Gribskov Gymnasium har udpeget en whistleblowerenhed, som består af en intern, upartisk person eller afdeling, og som har ansvar for at følge op på indberetninger mv.

Enheden består af: arbejdsmiljørepræsentant i SU tap-repræsentant i SU.

Enheden har til opgave, at:

- Modtage indberetninger.
- Give bekræftelse på modtagelse.
- Have kontakt med whistlebloweren.
- Følge op på indberetninger.
- Give feedback til whistlebloweren.
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte.
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne.
- Afvise indberetninger, der ikke er omfattet af loven.

### ***Indberetningsløsning***

Gribskov Gymnasium har valgt, at der kan indberettes til whistleblowerordningen via løsningen Whistleblower Software. Der er adgang til indberetning fra skolens hjemmeside

### ***Fortrolighed, sikkerhed, statistik***

Forhold vedrørende fortrolighed, sikkerhed og statistik er beskrevet i Procedure og retningslinjer for sagsgangen ved indberetninger til Gribskov Gymnasiums whistleblowerordning

### ***Slettepolitik***

Der er etableret slettepolitikker, så det sikres, at personoplysninger, der er indberettet til whistleblowerordningen, ikke opbevares længere end nødvendigt. Hvis skolen på baggrund af de indsamlede oplysninger ender med at gennemføre en disciplinær sanktion, eller der i øvrigt

foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om en medarbejder, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe. Der henvises i øvrigt til skolens privatlivs og databeskyttelsespolitik <https://gribskovgymnasium.dk/da/om-skolen/strategi-og-politikker/persondatapolitik/>.

### ***Sagsbehandling***

Whistleblowerenhedens sagsgange er fastlagt i Gribskov Gymnasiums retningslinjer for sagsgangen ved behandlingen af en indberetning, som sikrer, at sagsbehandlingen i whistleblowerenheden lever op til lovens krav.

### ***Procedure og informationspligt***

Proceduren for, hvordan der kan foretages indberetning til skolens whistleblowerordning, er beskrevet i Gribskov Gymnasiums procedure og retningslinje for indberetning. Proceduren er gjort offentlig tilgængelig på Gribskov Gymnasiums hjemmeside.

### ***Offentliggørelse***

Skolerne offentliggør en gang årligt oplysninger om den generelle aktivitet i ordningen af statistiske hensyn.