

Vejledning og information om  
terminsprøver, eksamener og  
årsprøver på Gribskov  
Gymnasium

Information om eksamener .....	2
Ved sygdom .....	2
Regler for skriftlige prøver: .....	3
Før prøven .....	3
Under prøven: .....	3
Ved prøvens afslutning .....	3
Hjælpe midler (tilladte og forbudte).....	4
Generelt om computeranvendelsen .....	4
Computeren som hjælpemiddel .....	5
Eksamensovervågning - ExamCookie .....	5
Konsekvens ved snyd.....	6
Regler for mundtlige prøver .....	6

## Information om eksamener

Datoer, tider, steder m.m. for prøverne findes på Lectio. På skolens hjemmeside:

[www.gribskovgymnasium.dk](http://www.gribskovgymnasium.dk) kan du også finde henvisninger til de overordnede regler, der gælder for eksamen. Tjek regler med din lærer i god tid inden prøven!

**Mobiltelefoner og smartwatches** må ikke medbringes til prøver og eksaminer. Under de skriftlige prøver administrerer vi det således, at de der alligevel har fået den med, slukker for den og lægger den i "telefonkassen" ved vagterne bagerst i salen. Pointen er, at du aldrig må være i nærheden af din telefon i forbindelse med nogen prøve. Ved de mundtlige prøver afleverer du mobilen, inden du går ind i eksamensområdet.

Eksaminander med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser kan gå til prøve på særlige vilkår. Prøven ændres ikke – men eksaminanden kompenseres gennem de særlige vilkår fx ved at få længere tid til en prøve eller ved at få mulighed for at benytte særlige hjælpemidler. Muligheden for særlige prøvevilkår afhænger af dine personlige forhold og du kan få svar hos studie- og læsevejledning, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er berettiget til prøve på særlige vilkår.

### Ved sygdom

**Sygdom, før prøven:** Skolen kontaktes telefonisk, så snart man er klar over, at man er nødt til at være fraværende ved en prøve. Rektor/uddannelsesleder afgør om lægeerklæring er nødvendig ved terminsprøver og årsprøver. Ved eksamen er lægeerklæring altid nødvendig. Man vil senere blive indkaldt til at aflægge en sygeprøve.

**Sygdom, under prøven:** Hvis man på grund af sygdom er nødt til at afbryde en prøve, henvender man sig først til vagten, siden på kontoret til rektor eller uddannelsesleder, som ved terminsprøver og årsprøver afgør, om en lægeerklæring er nødvendig. Ved eksaminer er lægeerklæring altid nødvendig.

**Forsinket fremmøde:** Naturligvis tager du hjemmefra i så god tid, at du er sikker på at møde frem til prøverne i tide. Men skulle uheldet være ude, skal du melde dig til rektor eller uddannelsesleder på kontoret, som afgør, om du kan deltage i prøven eller ej.

## Regler for skriftlige prøver:

Stort set alle skriftlige prøver foregår i idrætssalene og enkelte i K-fløjen/Kultursalen eller andre lokaler. Der vil være åbent i prøvelokalet (typisk idrætssalen eller kultursalen) fra ca. kl. 8.15. Når prøven er slut skal du fjerne dit udstyr.

På prøvedagen finder du din plads i lokalet ved hjælp af en oversigt ved indgangen og/eller ved hjælp af bordkort. På din plads ligger et papirark med dit navn på og der vil også evt. ligge notepapir.

De ting du skal bruge under prøven anbringes på/ved din plads. Sørg for at have fodtøj på, der ikke larmer. Tænk også på, om du har brug for at have en ekstra trøje/sweater med – det er ofte nødvendigt under terminsprøverne!

### Før prøven

Du skal være i prøvelokalet i god tid - mindst 30 minutter før prøven begynder. Du skal være færdig med at pakke ud og anbringe din taske og overtøj det anviste sted, samt sidde klar på din plads senest 15 minutter før prøven begynder.

### Under prøven:

Du må ikke forlade din plads uden stilfærdigt at have henvendt dig til vagten og fået tilladelse til toiletbesøg. Tag hensyn til andre og begræns dine toiletbesøg til det mindst mulige.

Under nogle af prøverne bliver der lidt forstyrrelser, når f.eks. matematikhold skal skifte fra delprøven uden hjælpemidler til delprøven med hjælpemidler. Tag ved disse skift hensyn til de elever, der er i gang med deres prøver.

Du er selv ansvarlig for at passe tiden under hele prøven. Tag et ur med – husk at du ikke har mobiltelefonen!

### Ved prøvens afslutning

Besvarelsen skal ved prøvens afslutning være afleveret **inden** prøvetidens udløb; uploadet digitalt eller som fysiske papirark, hvis det er delprøver uden hjælpemidler.

Det er dit eget ansvar at sikre, at den elektroniske aflevering ikke er fejlbehæftet. Hvis bedømmerne ikke kan læse filen, tæller opgaven som en blank aflevering. Hvis du bruger tabeller, specialtegn (i matematik f.eks.) eller lignende, så er det smartest at aflevere i pdf-format, så du er sikker på at alt kommer med i afleveringen. Tjek den fil du vil aflevere på din skærm inden du uploader, så du er sikker på, hvad bedømmeren får at se.

Alle digitale **eksamener** skal afleveres via netprøver og skal være i formatet .pdf. Gå inden prøven ind på netproever.dk og test dit udstyr for at sikre dig, at du kan uploade opgaven til netproever.dk. Digitale **Termins- og årsprøver** skal uploades til Lectio. Den eksamensansvarlige vil på dagen informere om, hvor der skal uploades. Du skal ikke skrive navn på besvarelser ved prøver, der udelukkende afleveres digitalt.

Selvom du skal aflevere digitalt, skal du også aflevere papiromslaget på din plads, hvor du skriver under på, at du selv har skrevet hele opgavebesvarelsen og altså ikke har snydt. Når du når til siden med kvitteringen, kalder du på vagten, der tjekker at filen er modtaget og indsamler dit underskrevne papiromslag.

**Hvis der er delprøver**, får du to omslagsark. Du afgør selv, hvilke besvarelsesark og hjælpeark eller computerdokumenter, der skal udgøre besvarelsen. Du bliver bedt om at angive "antal ark": Et "ark" er fx et stykke millimeterpapir eller en udprintet side. Elever der afleverer fem udprintede sider afleverer således fem "ark" (*Det omslag, du bliver bedt om at aflevere opgaven i, tæller ikke med!*) og du skal nummerere samtlige fysiske ark, der ønskes bedømt. Ark du ikke ønsker bedømt skal ikke afleveres. Brug de sidste minutter før prøven begynder til at skrive navn, klasse / hold og prøvfag på ALT udleveret papir. Gør det samme med alt papir, du får udleveret i løbet af prøven, også hjælpeark i form af ternet papir og lignende. Alle fysiske sidehoveder skal være udfyldt inden prøven slutter, så gør det i god tid. Du skal ikke skrive elevnummer på.

a) **Aflevering FØR prøvetidens udløb:**

Du må ikke forlade din plads før en vagt har kvitteret for modtagelsen af din opgavebesvarelse. Udover aflevering af opgaven skal du, ved aflevering før prøvetidens udløb, også aflevere selve opgaveteksten. Forlad eksamensområdet stilfærdigt, ikke alle prøver slutter samtidig.

**Ingen må forlade eksamenslokalet de sidste 15 minutter af en prøves tidsramme**, af hensyn til de andre elever, men du må gerne aflevere opgaven til en af vagterne.

**OBS: Du må ikke tage din computer med inden prøvens udløb** – da besvarelsen/kladdenoter o. lign. kan befinde sig på den: computerne bliver stående til alle prøver i lokalet er færdige.

b) **Aflevering ved prøvetidens udløb:**

Afleverer du ved prøvetidens udløb, skal du blive siddende, indtil alle som afslutter på det pågældende tidspunkt har afleveret og vagterne har givet tilladelse. Derefter forlades lokalet stilfærdigt, da der ofte er elever, der er i gang med andre prøver eller har fået tildelt ekstra tid, som ikke skal forstyrres. Husk at rydde dit bord for skrald og papir. Du kan beholde "kladden" og opgaveteksten.

## Hjælpe midler (tilladte og forbudte)

Hjælpe midler til prøver og eksamener er i mange fag: "alle hjælpemidler", og det betyder i princippet, at du må have "alt med"; det vil sige, du må anvende ordbøger, skriftlige afleveringer, noter, leksika og lignende, der ligger downloadet på din computer. **Du må dog ikke bruge apps og tilføjelsesprogrammer, der ændrer prøvens niveau.** Du må gerne bruge stave- og grammatikkontrol, men ikke fx synonymomskrivninger. Alle former for chatbots og AI – både online og som plugins til programmer – betragtes som snyd. Søgninger på netsider (google, Wikipedia mv.) og øvrig brug af internettet er IKKE tilladt og alt, hvad der kan downloades fra undervisningsbeskrivelsen, skal være downloadet inden prøven!

Der gælder begrænsninger i enkelte fag – spørg din lærer, hvis du er i tvivl, eller se undervisningsministeriets side om tilladte hjælpemidler.

Du skal SELV medbringe alle tilladte hjælpemidler! Der vil således IKKE ligge udlånseksemplarer af bøger og lignende i eksamenslokalerne, og skolen låner IKKE eksemplarer ud til eksamensbrug. Anskaf således hvad du mangler, eller lån af nuværende eller tidligere elever, familie, venner, bekendte.

Undtagelsen er i matematik, hvor skolen sørger for at der ligger en formelsamling klar til dig til den første delprøve. Der må ikke skrives i den udleverede formelsamling

Skolen leverer de forskellige typer papir, som skal benyttes ved prøver – inkl. printerpapir.

Det er FORBUDT at låne noget som helst fra bord til bord i eksamenslokalerne; hverken skriveredskaber, lommeregner, ure, ordbøger eller andet. Gennemtænk således, hvad du får brug for og sammenhold det med, hvad der er tilladt at medbringe.

## Generelt om computeranvendelsen

Skolen følger Undervisningsministeriets regler vedr. computeranvendelse ved eksamen – i tilfælde af tvivlsspørgsmål er det disse regler, der gælder.

Ved stort set alle prøver er computer tilladt (tjek prøveoversigten) – både som skriveredskab og som opslagsbog. Hvis du vil anvende computer til tekstbehandling, forventes du selv problemfrit at kunne gemme og hente filer både på harddisk og på USB, og du skal kunne håndtere top/bundtekster i et dokument (sidehoved/sidefod i Word). Du skal også kunne finde ud af at konvertere dit dokument til PDF-format. Husk det er din egen eksamen, der står på spil. Man kan ikke forvente at få hjælp til grundlæggende programbrug under prøven.

Du må ikke høre musik via computer (eller andet udstyr), og det er heller ikke tilladt at spille spil på sin PC under prøven af hensyn til de andre i lokalet. Da mange prøver kan indeholde video- eller lydclip, skal du alligevel medbringe hovedtelefoner, som du kan bruge under prøven. Det er tilladt at bruge støjdæmpende funktion til hovedtelefoner under prøven.

Der vil være adgang til internettet, men der må ikke kommunikeres med andre i løbet af prøven. Adgangen til internettet skal være gennem skolens trådløse netværk "skolenet" og via dit personlige login - brug af andre netværk eller andre personers login betragtes som snyd. Hvis du har mistanke om, at andre kender dit login, så skift password i god tid inden prøven. Hvis du skal til en officiel eksamen (ikke årsprøve/terminsprøve), så medbring dit Mit ID. Det er nødvendigt for at kunne løse eventuelle problemer med Uni Login.

Det er dit eget ansvar at gemme dit arbejde løbende, og det anbefales at gemme på både harddisk og medbragt USB-stik. I øvrigt er det en god ide at have "auto-backup" slået til, hvis programmet giver mulighed for det. Generelt er reglen, at hvis noget fejler eller går ned, udarbejdes prøven i hånden indenfor tidsrammen. **Hvis det går galt** – uanset årsag – skal du være forberedt på at kunne starte forfra og skrive ind i hånden. Hav derfor blyanter, ordbøger m.m. med. Man kan sige, at det er barske vilkår, men det er nu engang ministeriets regler. **Der gives ikke ekstra tid ved computernedbrud eller i tilfælde af, at du har glemt din oplader og den løber tør for strøm.**

### Angående udprintning

Generelt er afleveringen digital i prøver og delprøver, hvor computer er et tilladt hjælpemiddel. Hvis du alligevel vil printe, skal du selv medbringe et USB-stik. Du kan få printet din besvarelse til gennemlæsning, men opgaver der er udleveret/tilgås via netprøver udprintes ikke. OBS: Muligheden for at få printet understøtter kun **Microsoft word-formatet (.docx) og PDF.**

Vagten sørger for udprintning. I tilfælde af kø må du have tålmodighed og evt. arbejde videre på harddisken. Alle ark der udskrives, både under prøven og ved prøvens afslutning, skal være forsynet med navn, klasse og sidenumre. Hvis du ønsker at aflevere udprintede sider lægger du dem ind i det udleverede og udfyldte papiromslag.

### Computeren som hjælpemiddel

Du skal sørge for, at alt materiale fra undervisningsbeskrivelsen, der kan downloades til offline brug findes på din computer og således kan tilgås uden brug af internettet. Hvis du bruger notesprogrammer, som fx OneNote, kan synkronisering ikke altid slås fra, men det er ikke tilladt at bruge samskrivningsområder i notesbogen til at kommunikere undervejs i prøven. Deaktiver derfor alt, hvad der måtte kunne poppe op af meddelelser, opdateringer og sociale medier for at undgå at skabe mistanke om snyd (brug fx "fokus-mode"). Al brug af VPN-forbindelser og tunneling-services er ligeledes forbudt og betragtes som snyd.

Du må undervejs i prøven udelukkende bruge internettet til at tilgå de materialer og links brugt i forbindelse med undervisningen, der IKKE kan hentes ned og bruges offline (fx youtubelinks, online opslagsværker i kemi mv.). **Det er således udelukkende de sider, der specifikt er nævnt i holdets undervisningsbeskrivelse på Lectio, du må bruge. Online-ordbøger (Gyldendals røde ordbøger, ordnet.dk og ordbogen.com), samt online fagprogrammer der er link til fra din undervisningsbeskrivelse (verbix, GeoGebra og lign.) er også tilladte.**

Du må ikke uploade materiale (bortset fra når du afleverer elektronisk), kommunikere via Messenger, mails, Lectio-beskeder eller lignende, foretage søgninger i søgemaskiner, tilgå online opslagsværker ud over dem der nævnt ovenfor eller bruge dele af nettet der ikke er linket direkte til fra undervisningen - det er altså forbudt at "klikke sig videre" fra de links der er i undervisningsbeskrivelsen. Tilføjelsesprogrammer, der selv går på nettet og slår op (f.eks. Grammarly) er heller ikke tilladt. Du må ligeledes ikke bruge apps og

tilføjelsesprogrammer, der ændrer prøvens niveau. Eksempler kunne være tilføjelser til dit skriveprogram, der af sig selv oversætter for dig. Alle former for chatbots og AI betragtes som snyd.

### Eksamensovervågning - ExamCookie

Ved alle skriftlige prøver skal du anvende programmet ExamCookie, når prøven starter, eller fra tidspunkt, hvor du må bruge computer, hvis der er delprøve uden hjælpemidler. Programmet bruges for at sikre en retfærdig eksamen med lige vilkår for eksaminanderne og for at imødegå eksamenssnyd. ExamCookie overvåger, hvad der sker på din computer inden prøven, og du er blevet orienteret om brugen i forbindelse med eksamensinfo inden du skulle til din første prøve. Du har altid mulighed for at læse mere om, hvordan

du gør praktisk, samt hvilke oplysninger der indsamles om din computerbrug på skolens hjemmeside eller ved henvendelse til kontoret. ExamCookie skal være aktiveret under hele prøven.

**Download ExamCookie og test det før prøvedagen. Det er dit ansvar at medbringe udstyr, der er kompatibelt med ExamCookie. Hvis du ikke kan logge på, kan du blive bedt om at aflægge prøven i hånden.**

## Konsekvens ved snyd

Konsekvensen af snyd ved en eksamen er en bortvisning fra prøven (og aflæggelse af ny prøve året efter) eller tildeling af karakteren -3. Ved interne prøver (års-/termins-) vil eleven skulle aflægge prøven på ny på et senere tidspunkt uden brug af computer. Se skolens retningslinjer for snyd i skolens studie- og ordensregler, herunder skolens snydepolitik (findes på hjemmesiden).

## Regler for mundtlige prøver

Følg med på Lectio. Kom 30 min. før du skal ind til forberedelse. Husk at der skal være ro på skolen under den mundtlige eksamen. De fleste prøver foregår i lokaler i tilknytning til studieområderne. Kun de der skal op "næste gang" og dem der lige er kommet ud fra eksamen må opholde sig udenfor eksamenslokalerne – dvs. ophold i skolens fællesrum! **Husk at aflevere mobiltelefon**, når du går ind i studieområderne.

Vær opmærksom på at du kan opleve at skulle forberede din mundtlige prøve i et lokale, hvor der også sidder andre og forbereder sig. Vær stille, hvis det skulle forekomme.

Ved prøver hvor du kan have computer med i forberedelsen kan du desuden opleve, at der sidder en vagt i forberedelseslokalet og følge med på, hvad der foregår på din skærm.

God eksamen!

*KHS/LIB/NIW*